

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом ректора  
від 31.05.2018 № 696-Л

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про інформаційний комп'ютерний комплекс**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

Дніпро  
2018

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про інформаційний комп'ютерний комплекс** **Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

### **1. Загальні положення**

Це Положення є внутрішнім документом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет) та визначає основні завдання, функції, права інформаційного комп'ютерного комплексу (далі – ІКК), а також взаємовідносини ІКК з іншими структурними підрозділами, відділами (секторами) та організаціями університету (далі – підрозділи університету).

Положення розроблено на підставі законів України «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», кодексу законів про працю України (КЗпП) та Статуту університету.

Використання цього Положення створює умови для запровадження єдиного підходу щодо визначення і формування завдань, функцій, структури, повноважень при роботі з комунікаціями, локальними мережами, автоматизованими системами обробки інформації підрозділами університету.

ІКК у своїй діяльності керується чинним законодавством України, розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями ректора університету та цим Положенням.

### **2. Структура та штат**

2.1. Інформаційний комп'ютерний комплекс є самостійним підрозділом, що входить до складу університету, створюється і ліквідується за рішенням ректора і діє на підставі цього Положення.

2.2. ІКК безпосередньо підпорядковується ректору університету. Координацією діяльності ІКК опікується перший проректор.

2.3. Усі працівники ІКК призначаються на посаду і звільняються з посади в порядку та у відповідності до чинного законодавства України.

2.4. Структура підрозділу розробляється начальником ІКК і затверджується ректором університету.

2.5. До складу ІКК входять:

- лабораторія розробки та супроводу програмного забезпечення;
- лабораторія локальних мереж;
- лабораторія технічних засобів та ремонту обчислювальної техніки.

2.6. Для виконання досліджень чи інших видів робіт ІКК може залучати викладачів та співробітників університету, спеціалістів з інших навчальних закладів, підприємств, установ і організацій, за контрактами, угодами, на умовах сумісництва або суміщення, що передбачені чинним законодавством.

2.7. Штатна чисельність працівників ІКК затверджується ректором університету за пропозицією начальника ІКК та погодження з першим проректором.

2.8. Обов'язки працівників ІКК регламентуються посадовими (робочими) інструкціями, які розробляються начальником ІКК та коригуються у разі зміни функцій або об'єму робіт.

### **3. Основні завдання**

Основними завданнями ІКК є створення та впровадження єдиного підходу підрозділів університету, щодо їх повноважень:

- при експлуатації інформаційно-комунікаційної системи університету;
- при створенні та розміщенні в інформаційно-комунікаційному середовищі університету нових інформаційних ресурсів та, використання існуючих;
- при використанні автоматизованих систем обробки інформації загально університетського призначення;
- при використанні розподілених обчислювальних систем та ін., з врахування специфіки діяльності університету, встановлених вимог до конфіденційності, цілісності та доступності інформації, що обробляється, а також особливостей технології її обробки.

### **4. Основні функції та напрямки діяльності**

Інформаційний комп'ютерний комплекс відповідно до покладених на нього завдань:

#### **4.1. Проводить:**

- дослідження, розробку та впровадження в навчальний процес, наукову і адміністративну роботу новітніх інформаційних та телекомунікаційних технологій;
- дослідження з розгортання та впровадження технологій, що дозволяють вирішувати наукові задачі значної обчислювальної складності;
- розробку, впровадження, експлуатацію (спільно з користувачами) та подальший розвиток локальних (функціональних) інформаційних мереж підрозділів університету, а також корпоративної інформаційної мережі університету;
- дослідження, розробку, впровадження та подальший розвиток засобів глобальних комунікацій університету (у тому числі розподілених обчислювальних систем) підтримка сервісів доступу до науково-дослідницьких, освітніх мереж та всесвітньої мережі Internet;
- науково-методичні дослідження з надання користувачам корпоративної мережі університету сервісів по створенню дистанційних навчальних програм і електронних підручників;
- аналіз відомостей щодо технічних засобів інформаційно-комунікаційних систем нового покоління, обґрунтування пропозицій щодо їх придбання для потреб університету;
- підготовку регламентів роботи користувачів по доступу до внутрішніх та зовнішніх ІТ-сервісів.

#### 4.2. Здійснює:

- організацію на госпрозрахункових засадах занять по вивченню сучасного програмного забезпечення, роботи в локальних і глобальних мережах, засобів обчислювальної техніки;
- планування та впровадження автоматизованих систем обробки інформації різного призначення;
- координацію діяльності інститутів, факультетів, кафедр та окремих підрозділів університету по впровадженню та експлуатації комп'ютерних телекомунікаційних мереж, операційних систем, баз даних, іншого програмного і технічного забезпечення;
- контроль за діяльністю підрозділів університету щодо виконання ними вимог і норм розпорядчих документів по роботі в інформаційно-телекомунікаційних мережах університету та інших мережах, до яких університет має доступ.

4.3. Бере участь у національних та міжнародних наукових проектах по створенню та застосуванню розподілених обчислювальних систем.

### 5. Керівництво

5.1. ІКК очолює начальник, який в рамках своїх повноважень, згідно із цим Положенням, розпорядчими документами університету, керує роботою даного підрозділу.

5.2. На посаду начальника ІКК призначається особа, з вищою освітою і досвідом роботи за фахом не менш як три роки, яка вільно володіє державною мовою, знає чинне законодавство, нормативно-правові акти України та розпорядчі документи з питань, що належать до компетенції підрозділу.

#### 5.3. Начальник ІКК:

- здійснює керівництво діяльністю та організовує роботу ІКК відповідно до чинного законодавства, Статуту університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Положення;
- визначає пріоритети роботи та шляхи виконання покладених на підрозділ завдань;
- організовує та забезпечує контроль в межах компетенції виконання Конституції України, законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, доручень керівництва університету;
- надає обов'язкові до виконання доручення працівникам ІКК з питань, що належать до сфери діяльності підрозділу, здійснює контроль за їх виконанням;
- розробляє посадові(робочі) інструкції працівників ІКК, за необхідністю вносить корегування до них та в це Положення;
- планує роботу підрозділу;
- бере участь у нарадах, які проводить керівництво університету;
- проводить наради з працівниками ІКК;
- організовує підготовку та надання керівництву університету інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції ІКК;
- забезпечує в межах компетенції реалізацію існуючих вимог щодо режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до інформації з обмеженим

доступом;

- забезпечує нерозголошення працівниками ІКК у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або, які стали відомі у зв'язку із виконанням службових обов'язків;

- забезпечує підготовку проектів документів, що належать до компетенції ІКК;

- взаємодіє з підрозділами університету у межах функціональних повноважень для прийняття узгодженого рішення;

- забезпечує дотримання працівниками ІКК виконавської дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, режиму роботи, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, правил пожежної безпеки, ведення діловодства;

- здійснює оцінку результатів роботи, ділових якостей працівників ІКК під час виконання покладених завдань;

- вносить пропозиції керівництву університету щодо удосконалення роботи ІКК, його організаційної структури та зміцнення кадрового потенціалу підрозділу;

- вносить пропозиції щодо вжиття заходів до порушників виконавської та трудової дисципліни;

- розглядає інформацію щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників ІКК та вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків.

5.4. На період відпустки, тимчасової відсутності начальника ІКК його обов'язки виконує посадова особа визначена ректором університету.

## **6. Права та обов'язки**

6.1. Працівники ІКК мають право:

- одержувати в належному порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, які необхідні для виконання завдань покладених на ІКК, включаючи інформацію з обмеженим доступом, що надається в установленому законодавством порядку;

- на безперешкодний доступ у приміщення університету (кабінети, аудиторії, лабораторії, склади, сховища, виробничі та інші) або територію об'єктів для їх обстеження і з'ясування питань, пов'язаних з використанням, зберіганням комп'ютерного, периферійного та телекомунікаційного обладнання;

- представляти інтереси університету у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, що виникають в процесі виконання завдань покладених на ІКК;

- взаємодіяти з керівниками всіх підрозділів університету з питань, що виникають в процесі виконання завдань покладених на ІКК;

- ініціювати проведення нарад, семінарів та інших заходів.

6.2. Працівники ІКК під час реалізації своїх прав зобов'язані:

- не розголошувати інформацію, яка стала відома під час виконання покладених на ІКК завдань, крім випадків, передбачених законодавством;

- уникати та не допускати виникнення конфлікту інтересів відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **7. Організація роботи з фінансово-економічного та соціального забезпечення**

7.1. Утримання працівників ІКК в межах штатного розкладу, оснащення підрозділу засобами обчислювальної техніки і програмними продуктами, витрати на утримання, ремонт, і експлуатацію обладнання та устаткування, матеріали, послуги сторонніх організацій, витрати на відрядження та інші витрати, що пов'язані з функціонуванням ІКК, здійснюються з таких джерел:

- загального та спеціального фондів університету;
- кошти, що отримані в результаті власної господарсько-договірної діяльності ІКК.

7.2. ІКК користується субрахунком університету.

7.3. Матеріальне заохочення та преміювання працівників ІКК, а також співробітників університету, які сприяють виконанню завдань та організації роботи ІКК, здійснюється відповідними наказами ректора за поданням начальника ІКК з метою стимулювання новаторства, творчого та сумлінного відношення до виконання своїх службових обов'язків.

7.4. Соціальне, культурне та побутове обслуговування працівників ІКК забезпечується в межах Статуту університету, його відповідних положень та чинного законодавства України.

**Начальник ІКК**



**О.В. Казмиренко**